



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI DUMESTI  
Comuna Dumesti ,judetul Iasi ,cod 707185  
Tel. 0232/322020 ; fax 0232/322020  
e-mail: [registratura@comunadumesti.ro](mailto:registratura@comunadumesti.ro)

Nr. 1389 / 25.03.2019

## ANUNȚ

Primăria comunei Dumești, județul Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post temporar vacant cu contract individual de muncă pe durată determinată ( 4 luni) , conform art 83, lit. a) din Legea 53/2003, actualizată și HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumesti judetul Iasi .

**1. Consilier cu atribuții în cadrul Compartimentului Registru agricol.**

**2. Condițiile de participare la concurs :**

**2.1. Condiții generale :**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2.2. Condiții specifice :**

**Nivelul studiilor :** studii superioare , absolvite cu diploma de licență .

**3. Vechime : -**

**4. Cunoștințe de operare calculator : nivel mediu.**

## 5. Documente necesare :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată domnului Primar al Comunei Dumesti judetul Iasi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, in copie ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. 3, lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## 6. Condiții de desfășurare a concursului :

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **09.04.2019 ,ora 15,00**, la sediul Primariei comunei Dumesti- Compartiment Secretariat.
- data si ora organizării probei scrise : **17.04.2019 ,ora 10,00 .**
- data si ora organizării interviului : **17.04.2019 ,ora 13,00.**
- locul organizării probei scrise : sediul Primariei comunei Dumesti.

## 7. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere ;
- probă scrisă ;
- interviu ;

## 8. Bibliografia de concurs - afișată alăturat.

Pentru PRIMAR,  
Viceprimar, MIHAI COCOVEICĂ



SECRETAR,  
BĂSU SIMONA-ELENA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IASI  
COMUNA DUMESTI  
Tel/fax 0232.322020 E-mail : registratura@comunadumesti.ro



## BIBLIOGRAFIE

**în vederea ocupării pe perioada determinată a funcției contractuale temporar vacante de consilier cu atribuții în cadrul Compartimentului Registru agricol**

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii;
2. Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual;
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. OG nr. 28/2008 aprobată prin Legea nr. 98/2009 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
8. OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, modificată;
9. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată;
10. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată;

**SECRETAR,  
BĂSU SIMONA-ELENA**